

Helferkonzept VBC Thun

Unser Verein lebt vom gemeinsamen Engagement, auf und neben dem Feld. Damit wir als VBC Thun weiterhin attraktive Trainings, spannende Turniere und Events ermöglichen können, braucht es nicht nur sportliche Leistung, sondern auch tatkräftige Unterstützung im Vereinsleben. Deshalb gibt es das Helferkonzept: fair, transparent und verbindlich, ganz im Sinne unserer Vereinswerte: fair, familiär, bodenständig und ambitioniert. Mit dem Punktesystem stellen wir sicher, dass die Last gerecht verteilt ist.

Wir repräsentieren den VBC Thun auch bei Helfereinsätzen. Deshalb ist ein respektvoller, hilfsbereiter und engagierter Auftritt selbstverständlich. Verhalten, das unseren Vereinswerten oder der Ethik-Charta von Swiss Olympic widerspricht, sowie fehlendes Engagement oder unkooperatives Auftreten, ist nicht im Sinne unseres Vereins und wird nicht toleriert.

Wenn immer möglich, sollte bei Helfereinsätzen ein VBC-Shirt oder Jäggli getragen werden.

Verteilung der Helfereinsätze

Alle Spieler:innen der U23- und Aktivteams leisten jährlich Helfereinsätze im Umfang von **3 Punkten**. 0 Punkte leisten Mitglieder, die nicht aktiv in einem Team trainieren und Spieler:innen von U20- oder jüngeren Teams (für diese Teams sind alternative Helfereinsätze vorgesehen).

Doppelfunktion? -> Es zählt die Rolle mit höherer Verpflichtung.

Beispiele:

- *Fritz ist Spieler 5. Liga und Coach U23 -> 3 Punkte*
- *Annegret ist NLA-Coach, spielt aber nicht mehr -> 0 Punkte*

Die Anzahl zu leistender Helferpunkte müssen innerhalb eines Vereinsjahres (1. Mai - 30. April Folgejahr) geleistet werden. Der Vorstand definiert die Anzahl zu leistender Helferpunkte jeweils auf das nächste Vereinsjahr.

Kommunikation & Kontakt

Helfereinsätze, welche aufgrund der Meisterschaftsplanung und der Vereinsjahresplanung bekannt sind, werden an bestimmten Stichtagen publiziert und so

für die Buchung freigeschalten. Jedes Mitglied erhält die Möglichkeit, seine Einsätze selbständig zu buchen.

Kurzfristig offene Helfereinsätze werden durch die Geschäftsstelle via WhatsApp-Community kommuniziert.

Fragen und kurzfristige Änderungen (z. B. bei Einsätzen oder Ersatzpersonen) sind direkt an die Geschäftsstelle per Mail an info@vbcthun.ch zu richten.

Wie können Punkte gesammelt werden?

Einsatz	Punkte
Schreibereinsatz (pro Spiel)	1
Täfelern (pro Spiel)	1
Aufbau Beachtour (pro Aufbau)	1
Referee 4L / 5L (pro Spiel)	2
Helfer:in Turniere (pro Halbtage)	2
Volleynight (pro Halbtage)	2
Honky Tonk	2
Verantwortliche:r Turniere	3
Ironman / Futures	0 (freiwillig, sehr willkommen!)

Punkte können gesammelt werden durch:

- Die Spielerin oder der Spieler selbst
- Vereinsmitglieder, Eltern, Freund:innen oder Verwandte, die ihren Einsatz bewusst übertragen (das Vorgehen für Ersatzpersonen ist [hier](#) erklärt).

Konsequenzen bei Nichterfüllung

Fehlende Punkte	Busse
0	0.–
1	100.–
2	200.–
3	500.–

- Die Bussen werden jeweils am Ende der Saison ausgestellt.
- Wird bis 30. April festgestellt, dass keine weiteren Einsätze mehr offen sind, werden Bussen für 1 oder 2 fehlende Punkte erlassen.
- Wer 0 Punkte gesammelt hat, wird immer gebüsst.
- In begründeten Fällen kann ein Erlass-Antrag an den Vorstand (via info@vbcthun.ch) gestellt werden.

Nichterscheinen bei einem eingetragenen Einsatz: 50.– Busse & kein Punkt wird gutgeschrieben.

Mannschaftseinsätze an Spieltagen

An Spieltagen (und wenn nötig an Turniertagen) werden jeweils zwei Mannschaften eingeteilt, die für folgende Aufgaben zuständig sind:

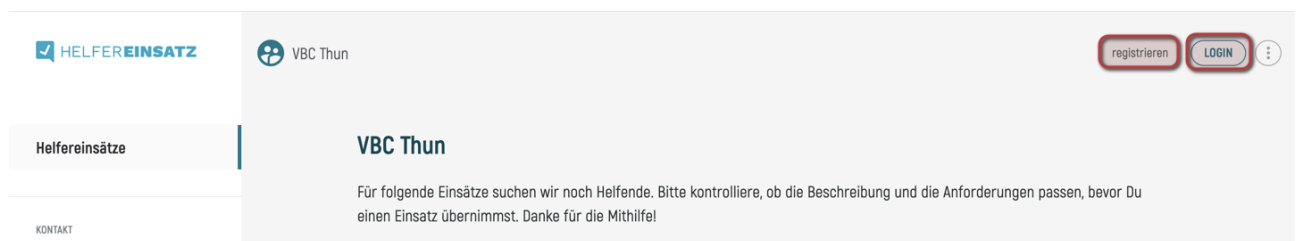
- Mannschaft Vormittag:
 - Aufbau der Spielfelder und Galerie
 - Betreuung des Verpflegungsstands
- Mannschaft Nachmittag:
 - Betreuung des Verpflegungsstands
 - Abbau der Spielfelder und aufräumen der Hallen
 - Reinigen und Abschiessen Galerie

Diese Einsätze werden nach Möglichkeit den Nachwuchsteams zugeteilt. Ist dies nicht möglich, übernehmen aktive Teams die Verantwortung. Die Mannschaftseinsätze gelten zusätzlich zu den individuellen Helfereinsätzen im Punktesystem und werden als verbindlicher Teameinsatz betrachtet. Die eingeteilte Mannschaft ist für die Organisation und interne Aufgabenzuteilung selbst verantwortlich. Der Einsatz (inkl. Checkliste) wird rechtzeitig durch die Geschäftsstelle oder Turnierleitung kommuniziert.

Anleitung

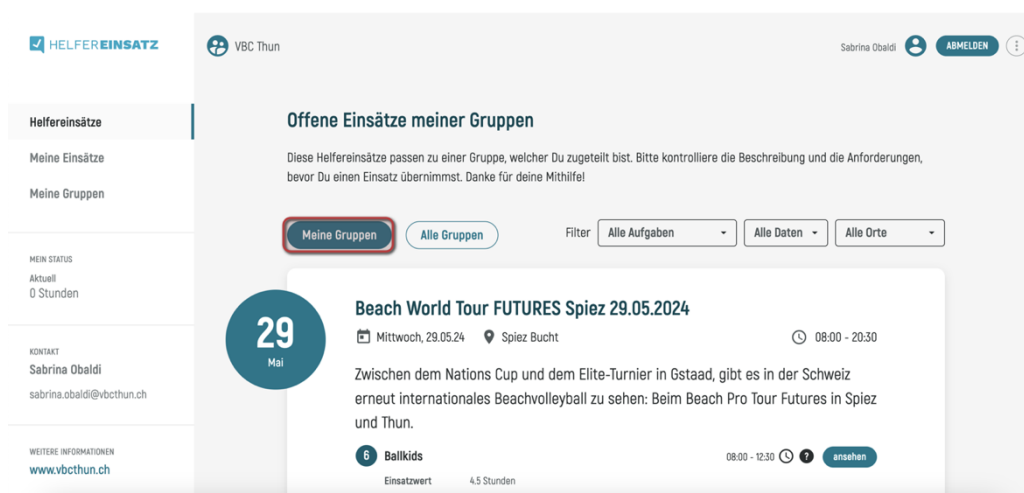
Registrierung / Login

Öffne die Seite <https://portal.helfereinsatz.ch/vbcthun/de/>



Registriere dich oder logge dich ein.

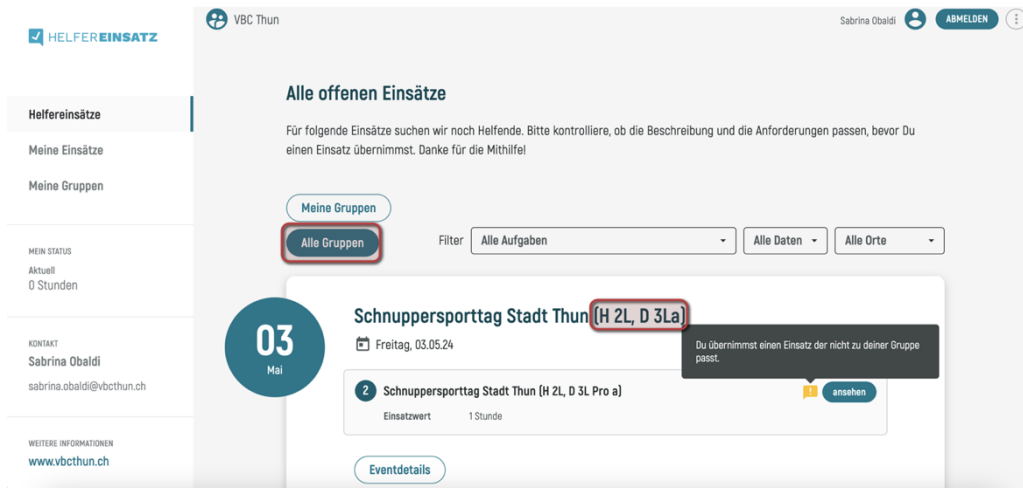
1. Registrierung: E-Mail-Adresse erfassen
2. Persönliche Daten ausfüllen inklusive Mannschaft. Wenn du keiner Mannschaft angehörst oder Teil des Beachclubs bist, wähle bitte „Sonstiges“ aus.



Helfereinsätze – Meine Gruppen

Unter „Meine Gruppen“ werden die Einsätze für den gesamten Verein sowie die Einsätze, die deine Mannschaft übernehmen soll, aufgelistet.

Falls im Titel keine Mannschaft erwähnt ist, ist das Event für den gesamten Verein veröffentlicht.



Helfereinsätze – Alle Gruppen

Unter „Alle Gruppen“ werden alle offenen Einsätze aufgelistet. In Klammern ist ersichtlich, wer die Einsätze übernehmen soll.

Meine Einsätze

Unter „Meine Einsätze“ sind alle Einsätze aufgelistet, für die du dich angemeldet hast.

Meine Gruppe

Unter „Meine Gruppen“ werden alle Mitglieder aufgelistet, die bei der Anmeldung dieselben Gruppen ausgewählt haben.

Helfereinsatz übernehmen

- 1) Event auswählen
- 2) Offene Einsätze ansehen
 - a) Hier sind Informationen wie Tag, Uhrzeit, Ort, Bemerkungen, Einsatzdauer und der/die Verantwortliche für dieses Event ersichtlich.
- 2) Einsatz übernehmen
 - a) Du erhältst eine automatische E-Mail mit allen Details und die Kalender-Buchung im Anhang.
- 1) Die Einsätze können bis 10 Tage vor dem Event zurückgegeben werden.
- 1) 5 Tage vor dem Event erhältst du automatisch eine Erinnerungsmail.
- 1) Für spezifische Fragen zum Event oder zur Organisation vor Ort kannst du dich an den/die Verantwortliche:n Event/Helfende wenden.

Das Video "Anleitung für Helfende" ist [hier](#) aufrufbar.

Rolle "Verantwortliche:r Event / Helfende"

Die Rolle „Verantwortliche:r Event / Helfende“ wird nach Rücksprache mit Meli Gertsch von einem Administrator im Helfereinsatztool verteilt. Diese Funktion kann nicht eigenständig von den Helfenden übernommen werden. Achtung: von der Verantwortlichen Person werden Name, E-Mail und Telefonnummer publiziert. Dies ist wichtig, damit die Helfende diese Person kontaktieren können, wenn sie Fragen haben oder etwas Unvorhergesehenes passiert (z.B. wenn am Einsatztag krank wird). Eventverantwortliche erhalten im Bestätigungs- und Erinnerungsmail einen Link zur Verantwortlichen-Ansicht. Dort sehen sie immer aktuell, wer sich eingeschrieben hat. Sobald das Event begonnen hat, können sie auch den Status des Helfers auf "erschieden" oder "nicht erschienen" setzen.

Fragen sind direkt an die Geschäftsstelle per Mail an info@vbcthun.ch zu richten.