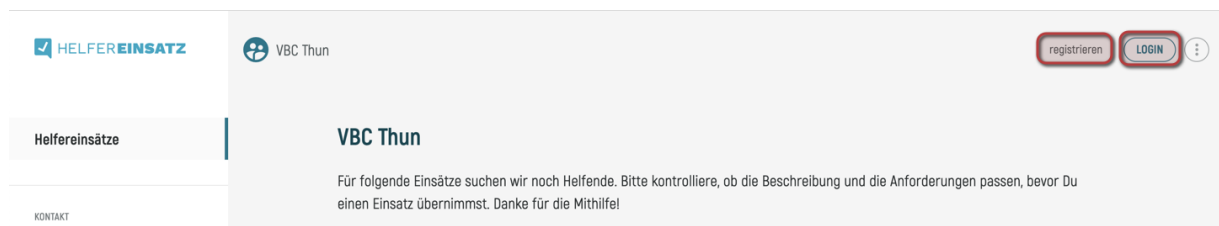


# Anleitung Helfereinsatz.ch VBC Thun

## Registrierung / Login

Öffne die Seite <https://portal.helfereinsatz.ch/vbcthun/de/>



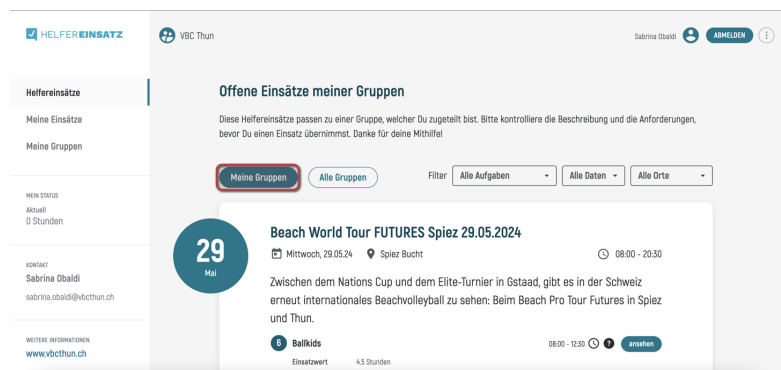
Registrierte dich oder logge dich ein.

1. Registrierung: E-Mail-Adresse erfassen
2. Persönliche Daten ausfüllen inklusive Mannschaft. Wenn du keiner Mannschaft angehörst oder Teil des Beachclubs bist, wähle bitte „Sonstiges“ aus.

## Helfereinsätze – Meine Gruppen

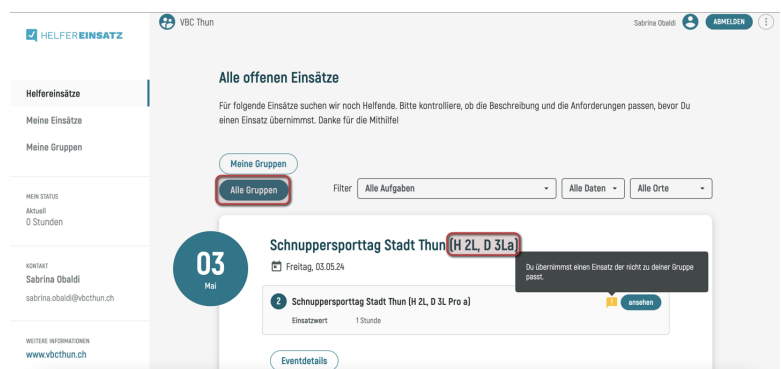
Unter „Meine Gruppen“ werden die Einsätze für den gesamten Verein sowie die Einsätze, die deine Mannschaft übernehmen soll, aufgelistet.

Falls im Titel keine Mannschaft erwähnt ist, ist das Event für den gesamten Verein veröffentlicht.



## Helfereinsätze – Alle Gruppen

Unter „Alle Gruppen“ werden alle offenen Einsätze aufgelistet. In Klammern ist ersichtlich, wer die Einsätze übernehmen soll.



### Meine Einsätze

Unter „Meine Einsätze“ sind alle Einsätze aufgelistet, für die du dich angemeldet hast.

### Meine Gruppe

Unter „Meine Gruppen“ werden alle Mitglieder aufgelistet, die bei der Anmeldung dieselben Gruppen ausgewählt haben.

## Helfereinsatz übernehmen

1. Event auswählen
2. Offene Einsätze ansehen
  - a. Hier sind Informationen wie Tag, Uhrzeit, Ort, Bemerkungen, Einsatzdauer und der/die Verantwortliche für dieses Event ersichtlich.
3. Einsatz übernehmen
  - a. Du erhältst eine automatische E-Mail mit allen Details und die Kalender-Buchung im Anhang.
  - b. Die Einsätze können bis 10 Tage vor dem Event zurückgegeben werden.
  - c. 5 Tage vor dem Event erhältst du automatisch eine Erinnerungsmail. F
  - d. Für spezifische Fragen zum Event oder zur Organisation vor Ort kannst du dich an den/die Verantwortliche:n Event/Helfende wenden.

Das Video „Anleitung für Helfende“ ist auf <https://www.helfereinsatz.ch/de/anleitung> aufrufbar.

## Rolle “Verantwortliche:r Event / Helfende”

Die Rolle „Verantwortliche:r Event / Helfende“ wird nach Rücksprache mit Sabrina Obaldi von einem Administrator im Helfereinsatztool verteilt. Diese Funktion kann nicht eigenständig von den Helfenden übernommen werden. Achtung: von der Verantwortlichen Person werden Name, E-Mail und Telefonnummer publiziert. Dies ist wichtig, damit die Helfende diese Person kontaktieren können, wenn sie Fragen haben oder etwas Unvorhergesehenes passiert (z.B. wenn am Einsatztag krank wird). Eventverantwortliche erhalten im Bestätigungs- und Erinnerungsmail einen Link zur Verantwortlichen-Ansicht. Dort sehen sie immer aktuell, wer sich eingeschrieben hat. Sobald das Event begonnen hat, können sie auch den Status des Helfers auf "erschieden" oder "nicht erschieden" setzen.

Für allgemeine Fragen zu den Helfereinsätzen und zum Tool kannst du dich an die Geschäftsstelle unter [info@vbcthun.ch](mailto:info@vbcthun.ch) wenden.