

Anleitung

Erstellen Teamliste | Resultatmeldung

Stand

September 2023

Lizenzwesen | Fragen zum Erstellen von Teamlisten

Myriam Dällenbach 078 764 36 08 myriamdaellenbach@hotmail.com

Spielbetrieb | Fragen zur Resultatmeldung

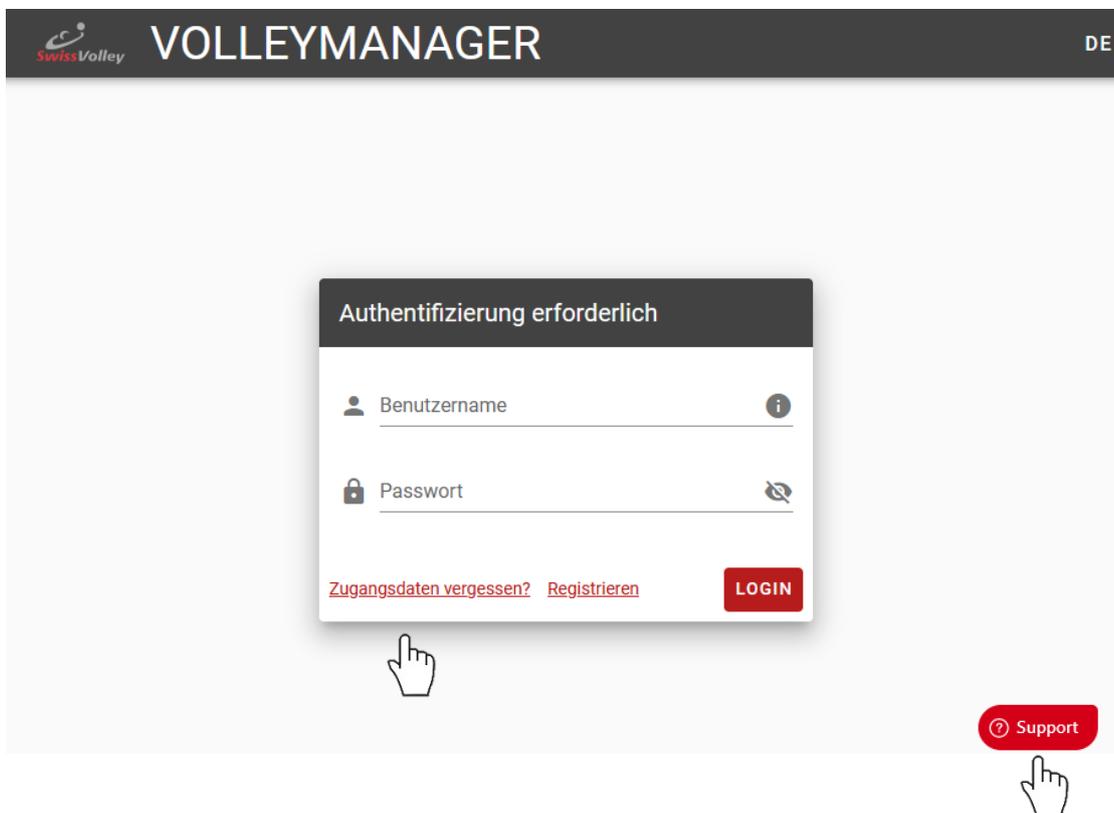
Seraina Züger 077 462 81 26 seraina.zueger@vbcthun.ch

Inhaltsverzeichnis

Einloggen	3
Rolle auswählen	4
Funktionen für Rolle «Teamverantwortliche/r».....	5
«Meine Teams»	5
«Meine Teamfunktionäre»	5
«Spiele»	6
«Resultate»	6
«Ranglisten»	7
«Sperrdaten»	7
Erstellen Teamliste	8
Sanktionen.....	10
Ablauf vor Spiel.....	11
Ablauf Spiel ohne offiziellen Schiedsrichter	11
Resultat melden.....	12

Einloggen

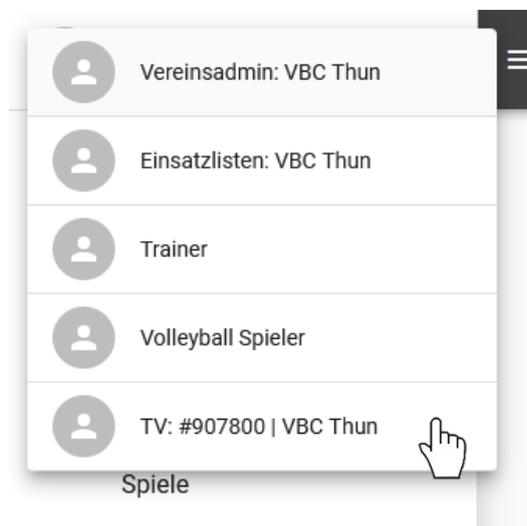
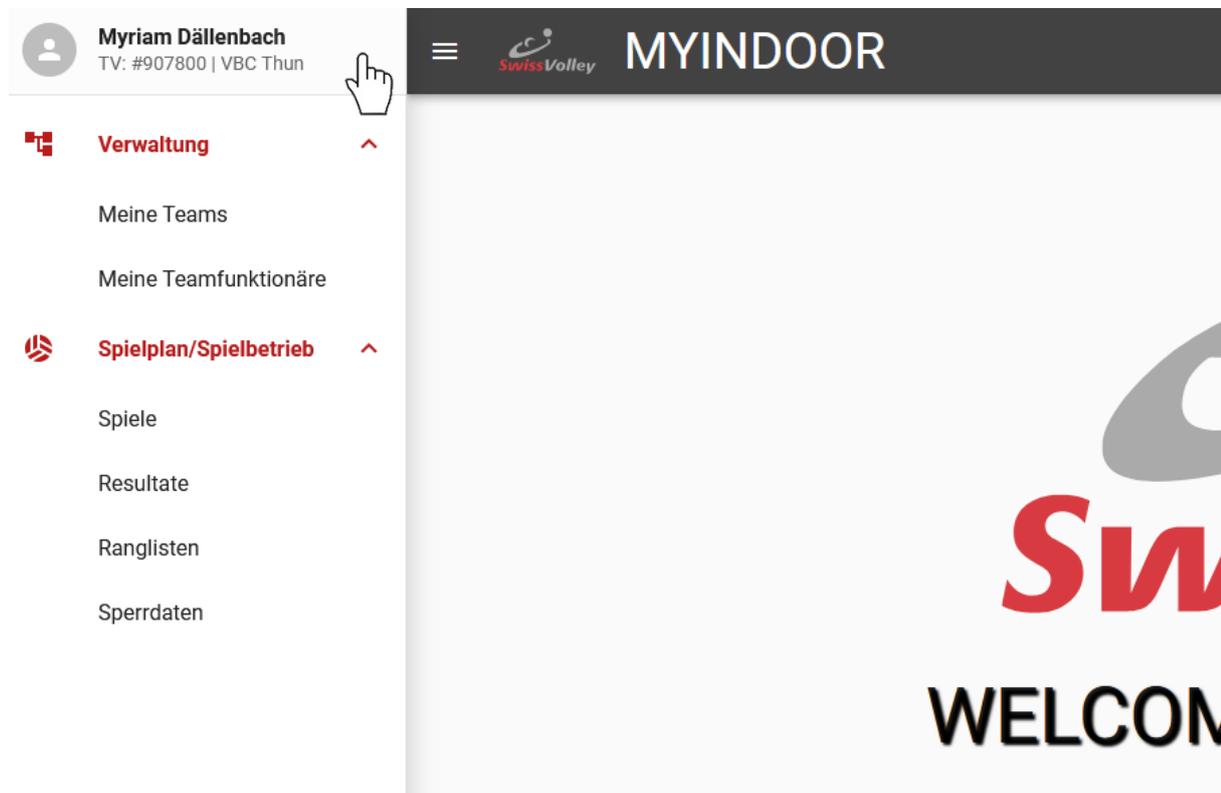
Logge dich im VolleyManager (<https://volleymanager.volleyball.ch/login>) ein (Benutzername und Passwort hast du bereits erhalten). Falls du dein Passwort nicht mehr weisst, klicke auf «Zugangsdaten vergessen?». Wenn du deinen Benutzernamen (meistens vorname_nachname oder deine E-Mail-Adresse) nicht mehr weisst, wende dich bitte via «Support Button» an Swiss Volley.



Wichtig: Klicke nie auf «Registrieren», denn du hast ganz sicher bereits ein Konto und eine erneute Registration ist definitiv nicht notwendig.

Rolle auswählen

Da deinem Konto verschiedene Rollen (*Funktionen*) zugewiesen wurden, wie zum Beispiel Spieler, Trainer usw. ist es notwendig, dass du die Rolle «TV: #907800 | VBC Thun» auswählst.



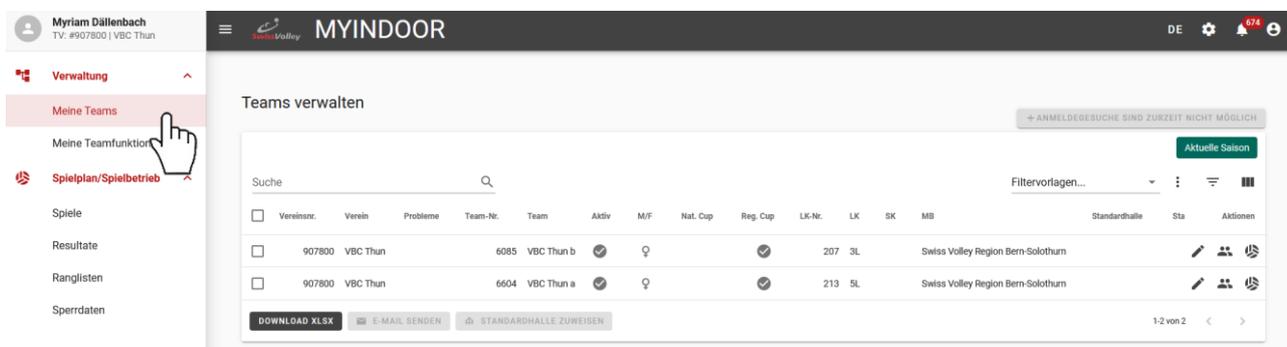
Wichtig:

Wenn du Teamverantwortliche/r bist für verschiedene Teams, gibt es diese Rolle trotzdem nur einmal.

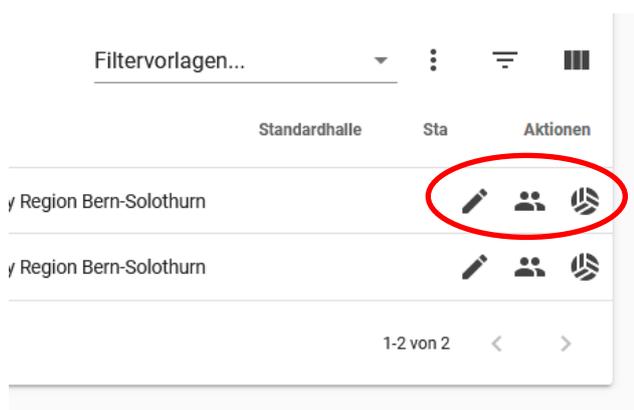
Funktionen für Rolle «Teamverantwortliche/r»

«Meine Teams»

Hier sind alle Teams, bei welchen du als Teamverantwortliche/r eingetragen bist, ersichtlich.



Funktionen




«Bearbeiten»

Diese Funktion ist für dich nicht relevant und wird nicht benötigt.



«Teamfunktionäre verwalten»

Hier könnten Funktionäre wie zum Beispiel neue Teamverantwortliche hinzugefügt werden. Bitte mach dies aber nicht selbst und wende dich dafür an Myriam.



«Spielplan aufrufen»

Hier kommst du direkt zum Spielplan des jeweiligen Teams.

«Meine Teamfunktionäre»

Übersicht über alle Teamfunktionäre von deinem Team (*Spieler/-innen, Coachs und Teamfunktionäre*).

Hier könnten Teamfunktionäre hinzugefügt und Spielerdaten (*Namen, E-Mail-Adressen usw.*) bearbeitet werden. Bitte mach dies aber nicht und wende dich bei Änderungen an Myriam.

Spieler können hier nie manuell hinzugefügt werden, dies muss vom Vereinsadministrator (*Myriam*) gemacht werden.

«Spiele»

Hier siehst du alle Spiele deiner Teams.

Funktionen

Heimteam	HT Gruppenrang	Gastteam	GT Gru	Aktionen
VBC Wisle		VBC Thun b		
RTZ Bern-Solothurn		VBC Thun b		



«Resultatmeldung»

Hier können, sobald das Spiel beendet ist, die Resultate gemeldet werden.



«Einsatzliste»

Hier kann die Einsatzliste erstellt werden.



«Spieldetails ansehen»

Hier sind alle Informationen zum Spiel ersichtlich.

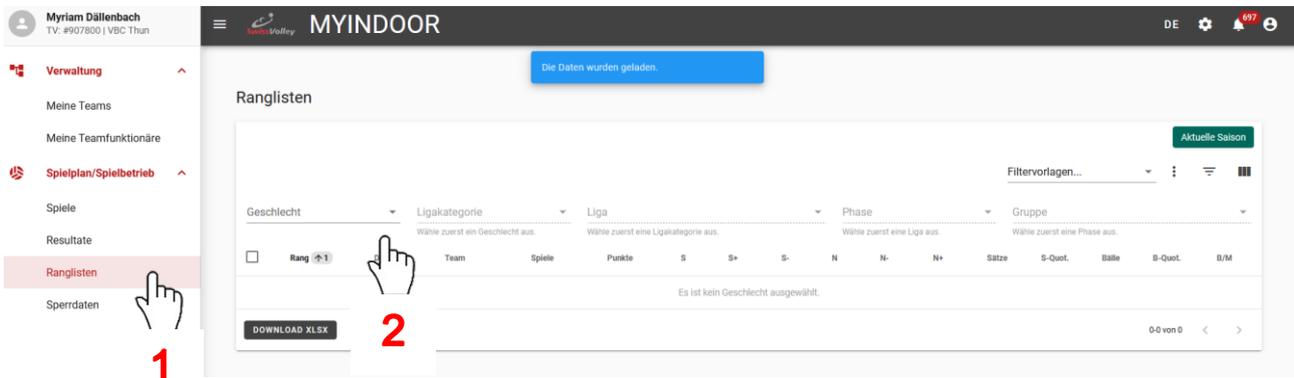
«Resultate»

Hier muss das Resultat sofort nach Spielende gemeldet werden.

Weitere Instruktionen unter [«Resultat melden»](#)

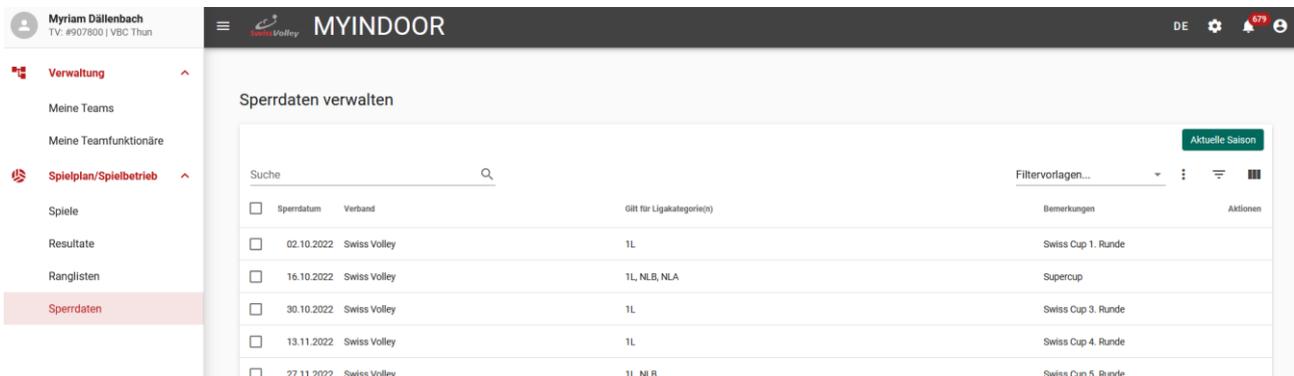
«Ranglisten»

Um die Ranglisten deines Teams einsehen zu können, müssen die Filter der Reihe nach entsprechend eingestellt werden. Es wird jeweils nur eine Rangliste angezeigt, wenn alle fünf Filter definiert sind.



1. Register «Rangliste» anklicken.
2. Filter (*Geschlecht, Ligakategorie, Liga, Phase, Gruppe*) mit Dropdown Pfeil auswählen (*Leider können die Filter nicht als Vorlage gespeichert und müssen immer wieder neu eingegeben werden*).

«Sperrdaten»



Sperrdatum	Verband	Gilt für Ligakategorie(n)	Bemerkungen	Aktionen
<input type="checkbox"/>	02.10.2022	Swiss Volley	1L	Swiss Cup 1. Runde
<input type="checkbox"/>	16.10.2022	Swiss Volley	1L, NLB, NLA	Supercup
<input type="checkbox"/>	30.10.2022	Swiss Volley	1L	Swiss Cup 3. Runde
<input type="checkbox"/>	13.11.2022	Swiss Volley	1L	Swiss Cup 4. Runde
<input type="checkbox"/>	27.11.2022	Swiss Volley	1L, NLB	Swiss Cup 5. Runde

Hier sind alle Daten ersichtlich, welche für ein Spieltag nicht benutzt werden dürfen.

Erstellen Teamliste

Vor jedem Spiel muss eine aktuelle Einsatzliste im System gespeichert werden. Diese beinhaltet mindestens einen Coach, eventuell zusätzlich 1. und 2. Assistant Coach plus alle anwesenden Spieler/-innen.

Die Liste kann bis zum offiziellen Matchbeginn bearbeitet werden, danach wird diese automatisch gespeichert und kann nicht mehr verändert werden.

The screenshot shows the MYINDOOR web interface. On the left, a navigation menu has 'Spiele' highlighted with a red '1' and a hand cursor. The main area displays a table of matches under 'Spiele verwalten'. The table has columns for match ID, status, gender, league, group, day, round, date, home team, away team, and actions. A red '2' points to the 'Einsatzliste' icon in the actions column of the first match.

1. Register «Spiele» anklicken.
2. «Einsatzliste» des jeweiligen Spiels anklicken:

The dialog box is titled 'Vorlage für neue Einsatzliste wählen (#43892 | VBC Thun b)'. It contains the text: '#314193 | 28.10.2022 19:30 | #7356 | RTZ Bern-Solothurn – #6085 | VBC Thun b (3L, ♀, 3. Liga Damen Gruppe I, 3. Liga Gruppe I)'. Below this, it asks: 'Du kannst mit einer leeren Einsatzliste starten oder eine bestehende kopieren. Wie möchtest du starten?'. There are two radio buttons: 'Neue leere Einsatzliste' (selected) and 'Bestehende Einsatzliste kopieren'. A red '3' points to the 'Neue leere Einsatzliste' option. At the bottom right, there are 'ABBRECHEN' and 'ERSTELLEN' buttons.

3. Auswählen:
 - «Neue leere Einsatzliste» muss beim ersten Match ausgewählt werden
 - «Bestehende Einsatzliste kopieren» kann bei jedem Folgematch ausgewählt werden
4. «Erstellen» klicken.

Grundsätzlich ist immer der Filter «Mein Team» eingestellt, es erscheinen also nur Spieler/-innen mit gültiger Spielerlizenz, welche vom Vereinsadministrator (*Myriam*) deinem Team zugeordnet wurden.

Falls ein/e Spieler/-in von einem anderen Team der Einsatzliste hinzugefügt werden soll, kann der Filter entfernt werden (*klick auf «Mein Team»*).

Einsatzliste verwalten #43892 | VBC Thun b

#314193 | 28.10.2022 19:30 | #7356 | RTZ Bern-Solothurn – #6085 | VBC Thun b (3L, 2, 3. Liga Damen Gruppe I, 3. Liga Gruppe I)

- ! Es ist kein Coach gesetzt.
- ! Die Einsatzliste umfasst weniger als 6 Spieler.

PDF

Coach *

5

1. Assistant Coach

2. Assistant Coach

Dieses Feld wird benötigt

Verfügbare Spieler

Suche	Filtervorlagen...	Mein Team							
SV-Nr.	Nachname	Vorname	Geschlecht	Geburtsjahr	LK	LAS	E	S	Aktionen
82187	Bickel		♀		RL	✓			>>
165942	Dällenbach		♀		RL	✓			>>
62287	Fernandes Alves		♀		RL	✓			>>
118190	Heininger		♀		RL				>>
102456	Hofer		♀		RL	✓			>>
26165	Hunkeler		♀		RL	✓			>>
29406	Hunziker		♀		RL	✓			>>
85189	Jaun		♀		RL	✓			>>
85191	Kriegel		♀		RL	✓			>>
90973	Kummer		♀		RL	✓			>>
68863	Markovic		♀		RL				>>
63404	Recher		♀		RL	✓			>>
11451	Spycher		♀		RL	✓			>>

Einsatzliste

Suche	Filtervorlagen...								
SV-Nr.	Nachname	Vorname	Geschlecht	Geburtsjahr	LK	LAS	E	Status	Aktionen
Keine Daten verfügbar									

6

ABBRECHEN

SPEICHERN



7

5. Coach auswählen (Name eingeben).

Coach *
fuhrer andre

#181951 | Andreas Fuhrer

#46864 | Janine Andrea Fuhrer (1999)

#121739 | Andrea Fuhrer

#126036 | Andrea Fuhrer

#181140 | Andrea Andreotti (1975)

#125195 | Andrea Andrey-Geiger (1975)

62287 Fernandes Alves Marina ♀ 30.03.1998

Tipp: Name korrekt eingeben, hier im Beispiel erscheint Andre nicht, da korrekt wäre André.

Coach *
kühne michael

#144061 | Michael Kühne (1982)

#214080 | Michael Kühne

#222724 | Michael Kühne (1982)

#51669 | Michael Michael Waldburger (1985)

#27821 | Michael Bader (1989)

#68531 | Michael Barth (1998)

Tipp: Korrekte Person auswählen, Lizenznummer kann unter «Teamfunktionäre» verglichen werden.

6. Spieler/-innen auf Einsatzliste hinzufügen: >> oder entfernen: <<

7. «Speichern».

Die Teamliste kann jederzeit bis zum offiziellen Spielbeginn angepasst werden. Wird eine Person ausgewählt, die nicht spielberechtigt ist, erscheint ein Warnhinweis. Falls eine nicht spielberechtigte Person dennoch auf dem Matchblatt aufgeführt wird, ist dies in der Verantwortung des Trainers und hat eine Sanktion zur Folge.

Auf der Übersichtsseite ist ersichtlich, ob die Einsatzliste erstellt wurde.

Wenn keine Einsatzliste vorliegt, wird die Liste vom jeweils vorherigen Spiel übernommen.

Wurde keine Einsatzliste erstellt, darf trotzdem gespielt werden, es entstehen aber nachträglich Kosten für die Mannschaft (siehe «Sanktionen»).

Einsatzliste verwalten #43892 | VBC Thun b
#314193 | 28.10.2022 19:30 | #7356 | RTZ Bern-Solothurn – #6085 | VBC Thun b (3L)

- Es ist kein Coach gesetzt.
- Die Einsatzliste umfasst weniger als 6 Spieler.

PDF

Einsatzliste muss nicht physisch ausgedruckt oder am Spiel vorgewiesen werden. Wenn du deine Liste aber trotzdem ausdrucken möchtest, kannst du direkt aus der Einsatzliste hinaus ein PDF generieren:

Coach * 1. Assistan

Dieses Feld wird benötigt

Verfügbare Spieler

Suche Filtervorlagen...
SV-Nr. Nachname Vorname Geschlecht Geburtstag LK LAS

Der/ die Schiedsrichter/-in ist nicht mehr verantwortlich für die Kontrolle der Spielberechtigung.

Sanktionen

Wird die Einsatzliste nicht korrekt oder gar nicht ausgefüllt, werden vom Verband folgende Gebühren verrechnet:

Löschen von Personen, welche auf der Einsatzliste aufgeführt sind, aber nicht auf dem Matchblatt eingetragen sind	CHF 10.00 pro Zeile bzw. zu entfernende Person
Hinzufügen von Personen, welche auf der Einsatzliste nicht aufgeführt sind, aber auf dem Matchblatt eingetragen sind	CHF 20.00 pro Zeile bzw. hinzuzufügende Person
Keine Einsatzliste erstellt	Erfassen sämtlicher Mannschaftsmitglieder für das betreffende Spiel (z.B. bei 10 Personen CHF 200.00)

Falls ein/-e Spieler/-in ohne aktivierte und validierte Lizenz an einem Spiel teilnimmt, gibt es eine Forfait-Niederlage.

Ablauf vor Spiel

Identifizierung der Mannschaftsmitglieder

- «Zur Identifizierung zugelassen sind (*amtliche*) Ausweise mit Foto wie Pass, Identitätskarte, Führerausweis, SwissPass oder Ähnliches, auf welchem zumindest das Geburtsdatum, Vorname und Nachname sowie ein Foto des lizenzierten Mitglieds ersichtlich sind. Kopien genügen, wenn sie leserlich sind und die Identifizierung möglich ist.» (*Art. 85 Abs. 2 VR*)
- Kopien (*gut lesbar*) sind offiziell erlaubt. Bei der Identitätskarte genügt eine Kopie der Vorderseite.
- Fotos von solchen Ausweisen sind ebenfalls zu akzeptieren (*z.B. auf Mobiltelefon, Tablet*), jedoch ist in diesem Fall eine Bemerkung im Matchblatt einzutragen.

Eintragung auf dem Matchblatt

- Alle müssen mit Name/ Vorname/ Geburtsdatum eingetragen werden.
- Bei Spieler/-innen zusätzlich noch Trikotnummer eintragen.
Tipp: Trikotnummer auf Blatt mit ID-Kopien vermerken
- Mannschaftscaptain wird weiterhin gekennzeichnet (*Trikotnummer einkreisen*)

Lizenz-Nr. Licence-No. Licenza-No.	Spieler Nr. Joueur No. Giocatore No.	Name Nom Nome
10.07.03	①	Freitag, K.
03.11.85	2	Heller, A.

In den folgenden Ligen (2. Liga, 3. Liga Pro, U23 1, U20 1, U19 1, U18 1, U17 1) ist zwingend das grosse Matchblatt (Swiss Volley) auszufüllen und der Schreiber braucht eine Schreiberlizenz (ist als eLicence im VolleyManager hinterlegt).

Ablauf Spiel ohne offiziellen Schiedsrichter

Identifizierung der Mannschaftsmitglieder

Identisch wie bei Spiel mit offiziellem Schiedsrichter, ausser dass die Überprüfung der Einsatzlisten und die Identitätsnachweise gegenseitig durch die Coaches oder Captains durchgeführt werden.

Damit die Einsatzlisten gegenseitig kontrolliert werden können, müssen diese am besten ausgedruckt mitgenommen werden.

Die Teamlisten im VolleyManager werden anschliessend vom Sekretariat SVRBESO kontrolliert.

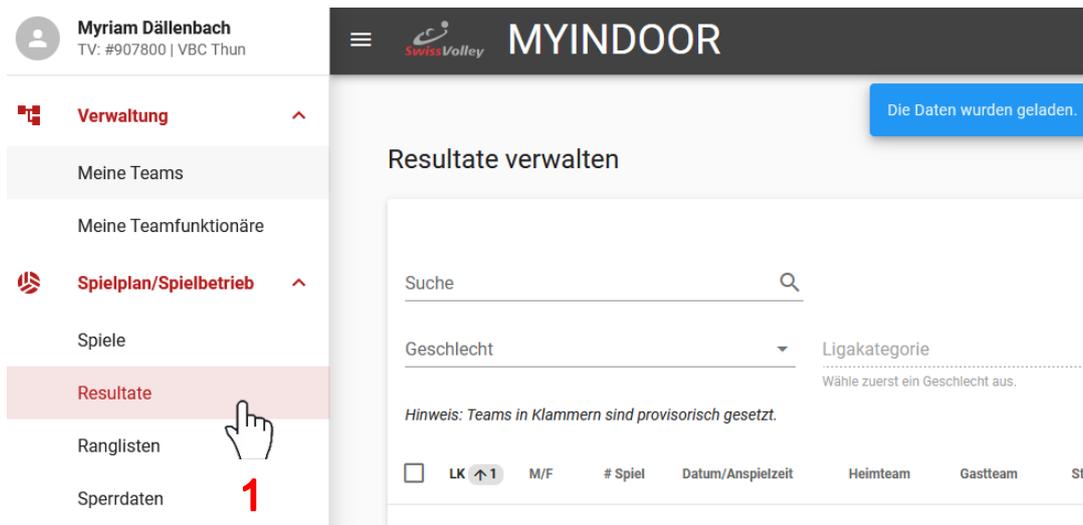
Das kleine Matchblatt muss innert 36 Stunden eingescannt an matchblatt@volleybern-solothurn.ch gemailt werden. Die Matchnummer (nur die 6-stellige Nummer) im Mailbetreff einfügen oder noch einfacher das PDF-File mit der Matchnummer benennen.

Resultat melden

Das Resultat muss sofort nach Spielende je nach Modus durch beide Mannschaften, die Heimmannschaft oder durch den Schiedsrichter gemeldet werden.

In der 1. Liga wird das Resultat durch den Schiedsrichter gemeldet, bei allen anderen Teams müssen beide Mannschaften das Resultat via VolleyManager oder via App erfassen.

Falls beide Mannschaften das Resultat melden müssen, so wird dies schon angezeigt, sobald eine Mannschaft es eingegeben hat. Doch als abgeschlossen gilt es erst, sobald beide Teams die Meldung gemacht haben.



1. Register «Resultate» anklicken.
2. «Resultatmeldung» des jeweiligen Spiels anklicken:

10	26.02.2022, 15:30	Volley Köniz	Satus Köniz					
16	23.02.2022, 20:00	VBC Frutigen	Volley Köniz					
11	20.02.2022, 14:00	VBC Seftigen	Volley Köniz					

3. Resultat eingeben
4. Speichern: «Resultat melden»

